

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**SOU HUBÁLOV**

Příspěvková organizace  
Středočeského kraje

Loukovec, Hubálov 17

294 11 Loukov

IZO:107 820 447

IČ: 00 069 566

# ŠKOLNÍ ŘÁD SOU HUBÁLOV

Školní řád Středního odborného učiliště v Hubálově je jeden ze základních dokumentů školy určený pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky, zákonné zástupce žáků a ostatní osoby ve škole pobývající. Jeho cílem je umožnit realizaci výchovně vzdělávacího programu školy v souladu s individuálními potřebami žáků. Jeho pochopení a dodržování je základní podmínkou plnění funkce školy a vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi pracovníky školy, žáky, případně jejich zákonnými zástupci.

## **I. Každý pedagogický pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce je:**

1. Rovnoprávným členem kolektivu pedagogických pracovníků, žáků a jejich zástupců.
2. Svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ostatních.
3. Odpovědný za své jednání, které je k celému kolektivu tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.

## **II. Žáci mají právo:**

1. Na vzdělávání a školské služby podle platných předpisů.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.
7. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.
8. Navštěvovat doučování a konzultace pedagogických pracovníků.
9. Zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou.
10. Využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu.
11. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, alkoholem, drogami a informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
12. Na poskytování osobních ochranných prostředků při vykonávání prací, u kterých to nařizují příslušné bezpečnostní předpisy.

## **III. Zákonní zástupci žáka mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, a to i v případě dosažení jejich zletilosti.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dětí, které jsou žáky školy.
5. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.

#### **IV. Pedagogický pracovník školy má právo:**

1. Udělovat žákovi příslušné pokyny.
2. Vyžádat si od žáka žákovskou knížku a na místě do ní zapsat své sdělení, případně se žáka zeptat na jeho jméno, jméno jeho třídního učitele, příslušného učitele odborného výcviku a jméno a telefonní číslo zákonných zástupců.

#### **V. Žák je povinen:**

1. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a přeřazovacích plánů odborného výcviku nebo pokynů pedagogických pracovníků.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi.
3. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům.
4. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření.
5. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, ve vyhrazených prostorech se přezouvat.
6. Šetřit zařízení a ostatní majetek školy a chránit jej před poškozováním. Škodu způsobenou svévolným poškozením inventáře školy musí žák nebo jeho zákonný zástupce uhradit.
7. Slušně pozdravit každého pracovníka nebo návštěvníka školy, se kterým se v daný den poprvé setká.
8. Dodržovat časovou jednotku, 10 minut před zahájením výuky musí být na pracovišti OV nebo před učebnou. Během výuky nesmí své místo opustit bez souhlasu vyučujícího.
9. Každému pracovníkovi školy slušně a pravdivě odpovědět na dotaz a na požádání mu předložit žákovskou knížku.
10. Mít při výuce žákovskou knížku, sešity, učebnice a další potřebné pomůcky na lavici. Mobilní telefon musí být vypnutý, nesmí být na lavici a žáci ho nesmí užívat nebo si s ním hrát v průběhu vyučování.
11. Do týdne oznámit třídnímu učiteli změnu adresy bydliště, výměnu občanského průkazu případně další změny evidovaných osobních údajů.
12. Dodržovat zákaz donášení a konzumace alkoholu, drog v areálu učiliště a zákaz kouření mimo vyhrazené prostory.
13. Neprodleně oznámit ztrátu nebo krádež osobních věcí při vyučování příslušnému vyučujícímu, třídnímu učiteli a službu konajícímu učiteli.
14. Obstarávat si běžné záležitosti v kancelářích učiliště během vyhrazeného času (před a po vyučování, přestávky svačínová nebo polední).
15. Mimo školu dbát zásad občanského soužití a slušného chování zejména při cestě do školy a zpět a nepoškozovat svým chováním jméno školy na veřejnosti.
16. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
17. Před ukončením vzdělávání vyrovnat všechny své závazky ke škole.
18. Dodržovat následující zásady omlouvání nepřítomnosti:
  - a) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) žádost o uvolnění napsanou v omluvném listě. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění delším než jeden den rozhoduje ředitel školy. Potřebuje-li uvolnit žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů uvolnění z vyučování v průběhu dne, dovolí se:
    - příslušného vyučujícího, pokud se jedná pouze o jednu vyučovací hodinu

- třídního učitele, pokud se jedná o více než jednu hodinu, maximálně však jeden den
  - učitele odborného výcviku, pokud se jedná nejvýše o jeden vyučovací den
- b) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) důvod nepřítomnosti (za nezletilého žáka to oznámí zákonný zástupce). Po skončení absence je žák neprodleně povinen předložit třídnímu učiteli (učiteli odborného výcviku) omluvenku v omluvném listě, v níž uvede důvod nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být podepsána omluvenka zákonným zástupcem žáka. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může škola vyžadovat lékařské potvrzení.
- d) Pokud je žák nepřítomen na výuce vyučovacího předmětu (rozumí se i odborného výcviku) více než 30% hodin výuky, může vyučující odložit termín klasifikace a může klasifikovat žáka v náhradním termínu po doplnění zameškaného učiva (I.pololetí do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, II.pololetí do konce září).
- e) Pokud je žák nepřítomen na výuce vyučovacího předmětu (rozumí se i odborného výcviku) více než 50% hodin výuky, rozhodne o dalším postupu ředitel školy.
- f) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žáka, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- g) Onemocní-li žák nebo se dostane do styku s nakažlivou infekční chorobou, oznámí to žák ( u nezletilého jeho zákonný zástupce ) neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po kladném rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

## **VI. Zákonný zástupce žáka je povinen:**

1. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Na vyzvání ředitele školy (třídního učitele nebo učitele odborného výcviku) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkající se výchovy a vzdělávání žáků.
4. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žakovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
6. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

## **VII. Pracovník školy je povinen:**

1. Slušně odpovědět na pozdrav žáka.
2. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovávat důvěrnost informací.
3. Na požádání zákonného zástupce s ním projednat jakoukoliv záležitost, týkající se žáka.

4. Přípravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.
5. Vytvářet pozitivní atmosféru a vést žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
6. Vydávat žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
7. Nevměšovat se do soukromí žáků a jejich soukromé korespondence.
8. Chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním, nezákonnými útoky na jejich pověst.
9. Účastnit se povinně třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

### **VIII. Žákům je zakázáno:**

1. Kouřit v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, včetně smluvních pracovišť a na všech akcích pořádaných školou.
2. Donášet, požívat a přechovávat ve škole alkoholické nápoje, drogy a jiné látky poškozující zdraví (platí i pro zletilé žáky a týká se i smluvních pracovišť odborného výcviku).
3. Nosit do školy bez závažných důvodů, větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by byly nebezpečné pro život a zdraví a zdraví žáků (např. zbraně a výbušniny, jedy a další nebezpečné chemikálie).
4. Při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, např. používat mobilní telefon, přenosný přehrávač, přenosný počítač. Používání mobilního telefonu s přenosem obrazu nesmí ani v době mimo vyučování sloužit ke snímání a přenosu zobrazení osob, které s tím nesouhlasí. Používání těchto zařízení ke snímání spolužáků a pracovníků učiliště v době výuky bez jejich svolení je považováno za hrubé omezování jejich osobní svobody.
5. Fyzicky a psychicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, případně peníze.
6. Během vyučování svévolně opouštět pracoviště, pobývat v zaparkovaných osobních automobilech a pojíždět s nimi po areálu učiliště.

### **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole vychází z § 29 školského zákona a je podrobně rozpracována v příslušných směrnicích.

#### **a) Škola je povinna:**

1. Škola je povinna přihlížet při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a poskytuje žákům nezbytné informace a vybavení osobními ochrannými pomůckami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poskytování ochranných pomůcek je řešeno zvláštní směrnicí.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech souvisejících, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanovených orgánům a institucím.

#### **b) Žáci jsou povinni:**

1. Dodržovat hlavní zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výuce a mimoškolní činnosti, s kterými byli prokazatelně seznámeni.

2. Příslušným vyučujícím bezodkladně hlásit každý úraz (i zdánlivě bezvýznamný), který utrpěli během výuky.
3. Žáci jsou povinni se zúčastňovat pravidelných školení BOZP a PO dle daného oboru vzdělání.
4. Zejména při praktických činnostech dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, řídit se provozními a vnitřními řády odborných učeben, dílen, tělocvičny, domova mládeže a školní jídelny.
5. Při teoretickém i praktickém vyučování používat předepsané osobní ochranné prostředky a pomůcky.
6. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních spolužáků a dodržovat protipožární opatření.
7. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

### **X. Další pokyny:**

1. Se všemi záležitostmi se žáci obrazejí na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitele školy nebo jeho zástupce.
2. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době mimo vyučování.
3. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení.

### **XI. Závěrečná ustanovení:**

1. Další podrobnosti o jednání žáků v učilišti jsou upřesněny ve vnitřním řádu domova mládeže a v provozních režimech jednotlivých součástí školy, které jsou nedílnou součástí tohoto školního řádu.
2. Součástí tohoto školního řádu jsou i pravidla klasifikace a chování.
3. Každý člen kolektivu pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců může navrhnout změnu nebo doplněk tohoto školního řádu.
4. Tento školní řád nahrazuje Vnitřní řád SOUz a OU Hubálov se všemi jeho přílohami, vydaný dne 1.9.2000 a je v platnosti od 1.9.2005. Jeho znění projednala pedagogická rada konaná dne 31.8.2005.
5. Aktualizace tohoto školního řádu byla provedena k 1.9.2014 a projednána na pedagogické radě konané dne 29.8.2014.

V Hubálově dne 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ**

**VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

**ŽÁKŮ**

**SOU HUBÁLOV**

## **OBSAH**

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka SOU Hubálov
2. Klasifikace v náhradním termínu
3. Zkouška při pochybnosti o správnosti klasifikace
4. Opravné zkoušky
5. Rozdílové zkoušky
6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
7. Klasifikace v odborném výcviku
8. Klasifikace v tělesné výchově
9. Zásady klasifikace
10. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
11. Klasifikace chování
12. Výchovná opatření
13. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami



## 1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka SOU Hubálov

1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.

1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.3. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je hodnocen takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.4. Žák je hodnocen:

a) "prospěl s vyznamenáním", nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém vyučovacím předmětu prospěch "nedostatečný".

d) "nehodnocen", pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

1.5. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.

1.6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí "prospěl".

1.7. Každé pololetí se vydává vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

## 2. Klasifikace v náhradním termínu

2.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2.1.1 Klasifikaci provede vyučující v průběhu 2.pololetí tehdy, až bude mít dostatek podkladů ke stanovení klasifikačního stupně. V den uzavření klasifikace předá vyučující třídnímu učiteli vyplněný tiskopis „Klasifikace v náhradním termínu“ a doplní známku do programu Bakalář.

2.1.2 Pokud se jedná o jediné nebo poslední uzavření klasifikace v náhradním termínu vystaví třídní učitel žákovi vysvědčení s tímto datem.

2.2. Po uzavření klasifikace za 1.pololetí rozhodne vyučující o možnosti uzavřít klasifikaci za 2.pololetí v řádném termínu. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí je klasifikace za toto období uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### **3. Zkouška při pochybnosti o správnosti klasifikace**

3.1. Jestliže má žák nebo zástupce žák (u nezletilého žáka) pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen odbor). Ředitel školy nebo příslušný pracovník odboru oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně žákovi nebo zástupci žáka sdělí, zda a kdy bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Ředitel střední školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

3.2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi příslušný pracovník odboru.

3.3. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje záznam na předepsaném tiskopisu.

3.4. Výsledek přezkoušení, který je konečný, vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky, další přezkoušení žáka je nepřípustné. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen, s výjimkou zkoušky rozdílové nebo opravné. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **4. Opravné zkoušky**

4.1. Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován ze dvou předmětů stupněm "nedostatečný" koná opravnou komisionální zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný ze dvou vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.

4.2. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.srpna. Termín zkoušky stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný. V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

4.4. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje záznam na předepsaném tiskopise.

4.5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4.6. Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

## **5. Rozdílové zkoušky**

5.1. Při změně studijního nebo učebního oboru může ředitel podmiňovat povolení změny nutností vykonat rozdílovou zkoušku. Obsah, rozsah a termín rozdílové zkoušky oznámí ředitel školy žákovi v rozhodnutí o změně studijního a učebního oboru.

## **6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

6.1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

6.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 7. Klasifikace v odborném výcviku.

7.1. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí odborného výcviku, postupuje učitel odborného výcviku podle bodu 3.

7.2. Při klasifikaci v odborném výcviku v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba strojů, zařízení, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

7.3. Při klasifikaci odborného výcviku prováděného žákem individuálně na smluvním pracovišti odborného výcviku navrhuje klasifikaci za příslušné období pověřený instruktor odborného výcviku smluvního pracoviště po dohodě s vedoucím učitelem odborného výcviku SOU Hubálov. Prováděné pracovní úkoly žák zapisuje do deníku odborného výcviku, který předkládá ke kontrole vedoucímu učiteli odborného výcviku následující pracovní týden.

7.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

## Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické

činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje stroje, zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Stroje, zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele odborného výcviku.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele odborného výcviku uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele odborného výcviku. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele odborného výcviku je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojů, zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele odborného výcviku.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci mistra odborné výchovy. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc mistra odborné výchovy. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci mistra odborné výchovy, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí mistra odborné výchovy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí mistra odborné výchovy uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má

podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí mistra odborné výchovy. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů, zařízení, pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **8. Klasifikace v tělesné výchově**

8.1. Při klasifikaci v tělesné výchově se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

8.2. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svoji tělesnou zdatnost a brannost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře svoji brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje

pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svoji tělesnou zdatnost a brannost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svoji brannost a tělesnou zdatnost.

### **9. Zásady klasifikace**

9.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

9.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

9.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

9.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### **10. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

10.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

10.2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

10.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky,



kteří bere v úvahu při celkové klasifikaci žáků a zástupců žáka (u nezletilých žáků) a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.

10.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

10.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

10.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

10.7. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

10.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal a které byly sděleny.

10.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla do konce listopadu a do konce dubna.

10.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do počítačového programu Bakalář a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

10.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí. Mimoto třídní učitel nebo učitel podá potřebné informace, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají (u nezletilých žáků). U zletilých žáků přihlídnou třídní učitel a učitel k jeho souhlasu při poskytování informací.

10.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo jednáních, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující informace i telefonicky. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

10.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve

kteří se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

10.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

10.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí je třeba provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10.18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **11. Klasifikace chování**

11.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické buňce a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

11.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a mistra odborné výchovy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **12. Výchovná opatření**

12.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

12.2. Třídní učitel, mistr odborné výchovy, vychovatel, ředitel může žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu. Písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel, mistr odborné výchovy, vychovatel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

12.3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, důtka učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia. Napomenutí nebo důtka třídního učitele a učitele odborného výcviku se uděluje okamžitě po objasnění prohřešku. Návrh důtky ředitele učiliště neprodleně navrhne třídní učitel řediteli školy. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, zapisují se do žákovské knížky a katalogového listu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku.

12.4. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## **13. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami**

13.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

13.2. Žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

13.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

13.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

13.5. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

13.6. Děti, u kterých je diagnostikována vývojová porucha učení nebo lehká mozková dysfunkce lze klasifikovat s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

13.7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Tato pravidla byla projednána na pedagogické radě dne 31.8.2005 a navržena řediteli SOU Hubálov ke schválení pro školní rok 2005/2006.

Pravidla byla upravena v důsledku novely vyhl.č.13/2005 o středních školách, která byla vydána dne 25.7.2006 pod č. 374/2006 s platností od 1.9.2006. Úprava byla projednána na pedagogické radě konané dne 1.9.2006 a schválena na jednání Školské rady SOU Hubálov dne 6.10.2006.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOU Hubálov jsou nedílnou součástí Školního řádu SOU Hubálov

V Hubálově dne 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

# Provozní režim praktického vyučování

## SOU HUBÁLOV

1. Platí pro dílenské objekty (dále jen dílny), ve kterých se provádí odborný výcvik žáků, a prostory, které žáci při plnění osnov odborného výcviku třeba jen dočasně k tomuto účelu používají.
2. Žáci jsou povinni dodržovat platné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany.
3. Zakazuje se vjezd vozidel a jejich parkování na dílenském dvoře a v dílnách, vyjma vozidel určených do oprav. Vozidla zaměstnanců učiliště parkují ve vyhrazeném prostoru (v zadní části dílenského dvora).
4. Obsluhovat dílenské stroje a zařízení je možné jen se souhlasem příslušného učitele odborného výcviku. Každé poškození strojů a dílenského zařízení je pracovník nebo žák povinen nahlásit učiteli odborného výcviku, který o tyto stroje a zařízení pečuje.
5. Žáci nesmí na pracovištích a v celém dílenském areálu startovat a pojíždět s motorovými vozidly, bez pokynů učitelů odborného výcviku uvádět do chodu zabudované zařízení a zkoušet za chodu funkci pracovních částí všech mechanizačních prostředků. Žákům je zakázán vstup do vozidel a vysedávání uvnitř vozidel mimo prováděné opravy.
6. Pohyb cizích osob v prostorách dílenského areálu je možný jen v doprovodu pracovníka učiliště a po souhlasu zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo vedoucího učitele odborného výcviku.
7. V průběhu odborného výcviku nesmí žáci opouštět pracoviště bez souhlasu učitele odborného výcviku. Nesmí provádět žádnou práci, kterou jim nepřidělil příslušný učitel odborného výcviku. Prodlévat v dílnách v době mimo rozvrh zaměstnání mohou žáci jen za dozoru svého učitele nebo dozoru jiného pracovníka. K nezbytně nutným pracím souvisejícím s provozem učiliště uvolňuje žáky příslušný učitel odborného výcviku po konzultaci s vedoucím učitelem odborného výcviku, vždy však po zvážení úrovně dovedností žáka a důkladném prověření míry nebezpečí.
8. Na pracoviště odborného výcviku nastupují žáci v předepsaném pracovním oděvu a obuvi. Pracovní oděv si žáci vyměňují podle charakteru práce a stupně znečištění. Při práci dbají pokynů učitelů a používají prostředky a pomůcky zvyšující bezpečnost práce. Ke svačině, obědu a ze zaměstnání odcházejí s čistě umytýma rukama. Svačit smí pouze ve vyhrazeném prostoru, který určí učitel odborného výcviku.
9. Žáci nesmí nikomu půjčovat přidělené známky na výdej nářadí. Jejich ztrátu je povinen žák bezodkladně ohlásit příslušnému učiteli odborného výcviku. Není dovoleno vynášet z dílny bez souhlasu učitele nářadí, nástroje, materiál, opotřebované součástky apod.
10. Zaměstnanci a žáci jsou povinni pracovat hospodárně, zejména při spotřebě elektrické energie, pohonných hmot, přídavného materiálu při svařování a ostatního režijního materiálu.
11. Každý úraz, který se stane v dílnách je žák okamžitě povinen ohlásit příslušnému učiteli odborného výcviku nebo učiteli vykonávajícímu dozor nad žáky.
12. Hlavní chodby dílen a spojovací cesty musí být volně průchozí a průjezdné. Také prostor před hlavními vypínači elektrické energie musí zůstat volný.
13. Každodenní otevírání a zavírání dílen (spojovací dveře u nové přístavby, hlavní vchod na dílnu, dveře umývárny, vrata nádvoří a vrata u kotelny) v 6.00 hod. a 14.30 hod. provádí službu konající učitel odborného výcviku. Zároveň kontroluje zhasnutí světel a uzavření kohoutů vody.

14. Do dílen přicházejí žáci okolo kotelny a vstupují hlavním vchodem. Žákům je přísně zakázáno pohybovat se před začátkem výuky mimo vyhrazený prostor (chodba k výdejně a prvním ročníkům, při teplém počasí před hlavním vchodem do dílen a u nákladové rampy). To platí i o svačtinové a polední přestávce.
15. Žáci nesmí přinášet do dílen tašky ani jiná zavazadla. Na pracoviště si s sebou nosí sešit a psací potřeby, žákovskou knížku, ručník, svačinu případně nápoje.
16. Nepřijde-li učitel odborného výcviku na pracoviště do 15 min., oznámí to žák vedoucímu učiteli odborného výcviku nebo zástupci ředitele pro praktické vyučování.
17. Pracovní doba žáků v odborném výcviku:

I.ročník	7.00 – 13.45 hod
II.,III.ročník OZS,AUT, OP	6.45 – 13.30 hod
II.,III.ročník INS, AUT zkr.	6.30 – 14.15 hod
18. Přestávka na svačinu trvá 15 minut a probíhá od 8.45 hod do 9.15 hod.. Přestávka na oběd je 30 minut a žáci ji čerpají v době výdeje obědů ve školní jídelně SOU Hubálov od 11.00 hod. do 12.10 hod.

V Hubálově 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

**Dodatek provozního režimu praktického vyučování SOU Hubálov  
pro odloučené pracoviště ZD Loukovec, pro II. a III.ročník učebních oborů  
4155H/01 opravář zemědělských strojů a 4155E/01 opravářské práce**

1. Vztahuje se na žáky a pracovníky (učitele odborného výcviku na smluvním pracovišti) SOU Hubálov.
2. Učitel odborného výcviku, který zajišťuje odborný výcvik na smluvním pracovišti odborného výcviku v ZD Loukovec se řídí smlouvou o zřízení pracoviště odborného výcviku, uzavřenou na školní rok mezi SOU Hubálov a organizací ZD Loukovec.
3. Dopravu žáků na pracoviště a zpět zajišťuje na vlastní náklady SOU Hubálov. Pokud se žáci dopravují veřejnou hromadnou dopravou, hradí učiliště pouze část jízdného, kterou by žák zaplatil navíc oproti jízdnému hrazenému do učiliště v Hubálově.
4. Žáci dojíždějí na pracoviště a zpět v civilním oděvu, na převlékání do pracovního oděvu mají vyhrazeny prostory včetně sociálního zařízení.
5. Vstupní instruktáž o bezpečnosti práce provádí pracovník ZD Loukovec, odpovědný za oblast BOZ. Další školení bezpečnosti práce, provádí učitel odborného výcviku SOU Hubálov.
6. Na smluvním pracovišti jsou žáci přidělováni na jednotlivá pracoviště podle přeřazovacích plánů v rámci osnov odborného výcviku a po dohodě s pracovníky na jednotlivých pracovištích.
7. Žáci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků (instruktorů) na jednotlivých pracovištích, jak po stránce pracovní, tak i po stránce organizační.
8. Žákům je zakázáno pohybovat se na jiném pracovišti, než které mu bylo přiděleno., pojíždět motorovými vozidly, vstupovat do vozidel a vysedávat v nich mimo vlastní opravy.
9. Je zakázáno odnášet z pracoviště nástroje, nářadí a materiál, včetně použitých dílů a materiálu.
10. Žáci jsou povinni se na pracovišti chovat slušně vůči sobě i ostatním pracovníkům, se kterými přichází do styku (oslovování, zdravení, vulgární vyjadřování, plivání po zemi, hlučné chování). Na pracovišti je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a drogy, rovněž tak přijít pod vlivem těchto látek na pracoviště. Žáci se na pracovišti věnují pouze činnostem souvisejícím s odborným výcvikem.
11. Pracovní doba žáků na smluvním pracovišti v ZD Loukovec je ve dnech pondělí-pátek od 7.00 hod. do 13.45 hod.. Dopolední přestávka je od 9.00 hod. do 9.15 hod., polední přestávka je od 11.30 do 12.00 hod.
12. Tento dodatek k vnitřnímu řádu dílen nabývá platnosti 1.9.2014.

Hubálov 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

**Dodatek provozního režimu praktického vyučování SOU Hubálov  
pro smluvní pracoviště ZD Březina, pro II. a III.ročník učebních oborů  
4155H/01 opravář zemědělských strojů a 4155E/01 opravářské práce**

1. Vztahuje se na žáky a pracovníky (učitele odborného výcviku na smluvním pracovišti) SOU Hubálov.
2. Učitel odborného výcviku, který zajišťuje odborný výcvik na smluvním pracovišti odborného výcviku v ZD Březina se řídí smlouvou o zřízení pracoviště odborného výcviku, uzavřenou na školní rok mezi SOU Hubálov a organizací ZD Březina.
3. Dopravu žáků na pracoviště a zpět zajišťuje na vlastní náklady SOU Hubálov. Pokud se žáci dopravují veřejnou hromadnou dopravou, hradí učiliště pouze část jízdného, kterou by žák zaplatil navíc oproti jízdnému hrazenému do učiliště v Hubálově.
4. Žáci dojíždějí na pracoviště a zpět v civilním oděvu, na převlékání do pracovního oděvu mají vyhrazeny prostory včetně sociálního zařízení.
5. Vstupní instruktáž o bezpečnosti práce provádí pracovník ZD Březina, odpovědný za oblast BOZ. Další školení bezpečnosti práce, provádí učitel odborného výcviku SOU Hubálov.
6. Na smluvním pracovišti jsou žáci přidělováni na jednotlivá pracoviště podle přeřazovacích plánů v rámci osnov odborného výcviku a po dohodě s pracovníky na jednotlivých pracovištích.
7. Žáci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků (instruktorů) na jednotlivých pracovištích, jak po stránce pracovní, tak i po stránce organizační.
8. Žákům je zakázáno pohybovat se na jiném pracovišti, než které mu bylo přiděleno., pojíždět motorovými vozidly, vstupovat do vozidel a vysedávat v nich mimo vlastní opravy.
9. Je zakázáno odnášet z pracoviště nástroje, náradí a materiál, včetně použitých dílů a materiálu.
10. Žáci jsou povinni se na pracovišti chovat slušně vůči sobě i ostatním pracovníkům, se kterými přichází do styku (oslovování, zdravení, vulgární vyjadřování, plivání po zemi, hlučné chování). Na pracovišti je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a drogy, rovněž tak přijít pod vlivem těchto látek na pracoviště. Žáci se na pracovišti věnují pouze činnostem souvisejícím s odborným výcvikem.
11. Pracovní doba žáků na smluvním pracovišti odborného výcviku v ZD Březina je ve dnech pondělí-pátek od 7.00 hod. do 13.45 hod.. Dopolední přestávka je od 9.00 hod. do 9.15 hod., polední přestávka je od 12.00 do 12.15 hod.
12. Tento dodatek k vnitřnímu řádu dílen nabývá platnosti 1.9.2014.

Hubálov 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov



**Dodatek provozního režimu praktického vyučování SOU Hubálov pro smluvní pracoviště Transcentrum BUS s.r.o. a TC Transcentrum s.r.o. v Kosmonosích, pro II. a III.ročník učebního oboru 2368H/01 mechanik opravář motorových vozidel**

1. Vztahuje se na žáky a pracovníky (učitele odborného výcviku na smluvním pracovišti) SOU Hubálov.
2. Učitel odborného výcviku, který zajišťuje odborný výcvik na smluvním pracovišti odborného výcviku v Transcentru v Kosmonosích se řídí smlouvou o zřízení pracoviště odborného výcviku, uzavřenou na školní rok mezi SOU Hubálov a organizací Transcentrum s.r.o..
3. Dopravu žáků na pracoviště a zpět zajišťuje na vlastní náklady SOU Hubálov. Pokud se žáci dopravují veřejnou hromadnou dopravou, hradí učiliště pouze část jízdného, kterou by žák zaplatil navíc oproti jízdnému hrazenému do učiliště v Hubálově.
4. Žáci dojíždějí na pracoviště a zpět v civilním oděvu, na převlékání do pracovního oděvu mají vyhrazeny prostory včetně sociálního zařízení.
5. Vstupní instruktáž o bezpečnosti práce provádí pracovník Transcentra , odpovědný za oblast BOZ. Další školení bezpečnosti práce, provádí učitel odborného výcviku SOU Hubálov.
6. Na smluvním pracovišti jsou žáci přidělováni na jednotlivá pracoviště podle přeřazovacích plánů v rámci osnov odborného výcviku a po dohodě s pracovníky na jednotlivých pracovištích.
7. Žáci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků (instruktorů) na jednotlivých pracovištích, jak po stránce pracovní, tak i po stránce organizační.
8. Žákům je zakázáno pohybovat se na jiném pracovišti, než které mu bylo přiděleno., jezdit motorovými vozidly, vstupovat do vozidel a vysedávat v nich mimo vlastní opravy.
9. Je zakázáno odnášet z pracoviště nástroje, náradí a materiál, včetně použitých dílů a materiálu.
10. Žáci jsou povinni se na pracovišti chovat slušně vůči sobě i ostatním pracovníkům, se kterými přichází do styku (oslovování, zdravení, vulgární vyjadřování, plivání po zemi, hlučné chování). Na pracovišti je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje a drogy, rovněž tak přijít pod vlivem těchto látek na pracoviště. Žáci se na pracovišti věnují pouze činnostem souvisejícím s odborným výcvikem.
11. Pracovní doba žáků na smluvním pracovišti odborného výcviku Transcentrum v Kosmonosích je ve dnech pondělí-pátek od 7.00 hod. do 13.30 hod.. Přestávka na svačtinu je 7.45-8.00hod., na oběd 11.45-12.00 hod.
12. Tento dodatek k vnitřnímu řádu dílen nabývá platnosti 1.9.2014.

Hubálov 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

# Vnitřní řád domova mládeže

## SOU HUBÁLOV

1. Ubytování v domově mládeže se poskytuje žákům vždy na období jednoho školního roku. Přihlášku do domova mládeže na příští školní rok podávají žáci (u nezletilých žáků jejich zákonní zástupci) na předepsaném tiskopise nejpozději do 31.května. V pozdějším termínu mohou podat žádost pouze žáci dodatečně přijatí do denního studia. O výsledku přijímacího řízení na umístění žáků v domově mládeže SOU Hubálov písemně vyrozumí uchazeče ředitel učiliště do 30.června. Při rozhodování se zvažuje vzdálenost místa trvalého bydliště, dopravní obslužnost, sociální a zdravotní důvody uchazeče.
2. V průběhu školního roku se ukončuje pobyt na domově mládeže žákům, kteří přestali být studenty SOU Hubálov. Žák může požádat písemně na předepsaném tiskopisu o ukončení pobytu na domově mládeže vždy ke konci kalendářního měsíce.
3. Při závažném kázeňském přestupku na domově mládeže může ředitel učiliště rozhodnout o okamžitém vyloučení žáka z domova mládeže nebo o podmíněčném vyloučení se zkušební dobou až jeden rok. Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování na domově mládeže. Pokud zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a stravování ve stanoveném termínu, případně se nedohodl s ředitelem školy na jiném termínu úhrady.
4. Žáci se mohou podílet návrhy na organizaci zájmové činnosti na domově mládeže. Prostřednictvím domovní rady mohou podávat připomínky a návrhy ke všem oblastem života na domově mládeže SOU Hubálov.
5. Žáci mohou přijímat návštěvy ve vyhrazeném prostoru mimo období nočního klidu (od večerky do budíčku) se souhlasem skupinového vychovatele. Příjem telefonních hovorů ve vrátnici domova mládeže je možný pouze do 21 hodin. Po 22 hod. musí mít žáci vypnuto na mobilních telefonech hlasité vyzvánění.
6. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech (lůžko, noční stolek, skříň, peříňák, botník) a na výzvu vychovatele umožnit jejich kontrolu.
7. Dodržování ustanovení režimu dne patří mezi základní povinnosti žáků ubytovaných na domově mládeže.
8. Všechny závady a poškození inventáře musí žáci ihned hlásit vychovateli.
9. Ve vnitřních prostorách domova mládeže používají žáci vhodnou domácí obuv (pantofle). Do tělocvičny je povolen vstup pouze ve sportovní obuvi s vhodnou podrážkou. Pracovní obuv a oděv a venkovní obuv si žáci ponechávají uloženou ve skříňkách v botárně. Při hře stolního tenisu ve společenské místnosti a posilování v posilovně bude mít každý žák sportovní obuv a oblečení.
10. Žáci nesmí přemísťovat bez vědomí vychovatele inventář domova mládeže. Jakékoliv zásahy žáků do elektrické, vodovodní, rozhlasové a telefonní instalace jsou přísně zakázány. Používání prodlužovacích kabelů a vadných elektrických spotřebičů je zakázáno.
11. Povinností žáků je šetřit zařízení domova mládeže, neplýtvat vodou, elektrickou energií a potravinami.
12. Hraní hazardních her na domově mládeže je zakázáno.
13. Koupání v Jizeře a přístup na jez a k celému toku Jizery je možné pouze s pedagogickým dozorem. Koupání je možné jen za přímého dozoru vychovatele, počty žáků musí odpovídat platným předpisům.
14. Žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny (jedenkrát denně sprchování teplou vodou) a provádět úklid vlastních pokojů. Výzdoba pokojů musí být jednoduchá, vkusná a nesmí poškozovat stěny a nábytek. Ke spaní lze používat pouze pyžamo.

15. Každý úraz a onemocnění hlásí žáci příslušnému vychovateli. Nemocný žák se hlásí ráno v 6.00 hod u službu konajícího vychovatele, který provede zápis do knihy hlášení, úrazy je třeba zaznamenat do knihy úrazů, případně vystavit protokol o úraze.
16. Vstup do tělocvičny a na hřiště je povolen pouze se souhlasem skupinového vychovatele. Žáci zapojení do zájmových kroužků čekají v určený čas na stanoveném místě a řídí se pokyny vedoucího zájmového kroužku.
17. Požaduje-li žák uvolnění z domova mládeže, přinese od zákonného zástupce písemnou žádost, která musí obsahovat přesný datum uvolnění žáka a podpis zákonného zástupce. Žádost musí předložit vychovateli před odjezdem z domova mládeže. Odjezd domů na motocyklu bude umožněn pouze s písemným souhlasem rodičů. Na pravidelné tréninky do místa bydliště je žák uvolňován na základě písemné žádosti vedoucího oddílu nebo zájmového kroužku, potvrzeného rodiči.
18. Povolení kouření ve vyhrazeném prostoru za domovem mládeže je možné pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka. Cigarety, zápalky a zapalovače nebudou žáci nosit na pokoje, zanechají je ve skříňkách v botárně.
19. Žáci mají právo navštěvovat tělocvičnu, posilovnu, stolní tenis v budově i za DM. Během celého školního roku mohou zdarma využívat místní dopravu na akce pořádané DM (např. bazén v Liberci, bowling ve Svijanech apod.). Na DM mohou využívat video na klubovnách, DVD a satelit na kinosále, stolní fotbálek, počítač na vychovatelně a počítačovou učebnu ve škole. Dále mají právo na půjčování věcí ze zařízení DM (pálky na stolní tenis, hokejky na florbal, stolní společenské hry atd.). Rovněž mohou používat automaty na teplé a studené nápoje a sušenky. Na vrátnici mají k dispozici termos s čajem.
20. Tento řád Domova mládeže SOU Hubálov nabývá platnosti 1.9.2014.

Hubálov 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

# REŽIM DNE

## DOMOVA MLÁDEŽE SOU HUBÁLOV

6.00 hod.	Budíček rozhlasem
6.00 – 6.30 hod.	Osobní hygiena Úklid pokojů Kontrola plnění povinností služeb Příprava do zaměstnání
6.15 – 6.45 hod.	Snídaně
6.45 hod.	Odchod do zaměstnání
6.45 – 14.00 hod.	Zaměstnání – Odborný výcvik podle jednotlivých ročníků
7.00 – 14.00 hod.	Zaměstnání – Teoretické vyučování dle rozvrhu hodin
14.00 – 15.45 hod.	Žáci po skončení teoretického vyučování <ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- příprava na vyučování, samostudium</li><li>- vycházky – úterý, středa 15-17.30 hod.</li></ul>
14.00 – 15.45 hod.	Žáci po skončení odborného výcviku <ul style="list-style-type: none"><li>- osobní hygiena</li><li>- osobní volno</li><li>- vycházky – úterý, středa 14-17.30 hod.</li></ul>
15.45 – 16.00 hod.	Odpolední svačina
16.00 – 17.30 hod.	Zájmová činnost Osobní volno
17.45 – 19.00 hod.	Večeře Osobní volno
19.00 – 20.00 hod.	Zájmová činnost „Tělocvična pro všechny“
20.00 – 20.55 hod.	Příprava na večerku Osobní hygiena Večerní prohlídka pořádku na pokojích Kontrola plnění povinností služeb
21.00 hod.	Večerka

Ing.Miroslav Kolomazník, ředitel SOU Hubálov

# Provozní režim teoretického vyučování SOU HUBÁLOV

1. Vyučování začíná v 7.00 hod.. Žáci musí být v prostoru školy 10 minut před zahájením výuky. Mezi vyučovacími jednotkami jsou pětiminutové přestávky s výjimkou dvacetiminutové po třetí vyučovací hodině.
2. Současně se zvoněním, označujícím začátek vyučovacích hodin se žáci shromáždí před vchody do učeben a ukázněně očekávají příchod vyučujícího. Do učeben č.6 a 7 odcházejí žáci podle pokynů vyučujících většinou sami. Kdyby vyučující nepřišel do pěti minut po začátku vyučovací hodiny do učebny, upozorní ho na začátek hodiny služba z řad žáků, případně tuto skutečnost oznámí zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
3. Časový rozvrh vyučování:

1. vyučovací hodina	7.00 – 7.45 hod.	5. vyučovací hodina	10.35 – 11.20 hod.
2. vyučovací hodina	7.50 – 8.35 hod.	6. vyučovací hodina	11.25 – 12.10 hod.
3. vyučovací hodina	8.40 – 9.25 hod.	7. vyučovací hodina	12.15 – 13.00 hod.
4. vyučovací hodina	9.45 – 10.30 hod.	8. vyučovací hodina	13.30 – 14.15 hod.
4. V prostoru školy se žáci důsledně přezouvají v přidělených šatnách, které jsou během pobytu žáků ve škole uzamčené (zodpovídá služba určená třídním učitelem). Dojíždějícím žákům je určena šatna na chodbě vedle soustružny a přístup do ní je omezen jen na nezbytné přezouvání a převlékání. Žákům z domova mládeže je určena šatna v přízemí přístavby. Vstup žáků na školní chodbu a do tříd je možný až po přezutí.
5. Během vyučování žáci prostor školy svévolně neopouštějí. O přestávkách se zdržují pouze na školní chodbě, kde je zajištěn dozor službu konajícím učitelem. Z hygienických, estetických a bezpečnostních důvodů mohou žáci sedět pouze na lavičkách, nikoliv na zemi nebo na taškách a radiátorech ústředního topení.
6. K vyřizování osobních záležitostí v dílnách, kancelářích učiliště a školní jídelně využívají žáci zásadně dobu před vyučováním a po vyučování, případně o polední přestávce.
7. Dozor nad žáky odcházejícími na tělocvik mimo budovu školy provádí vyučující tělesné výchovy. Na tělesnou výchovu odcházejí žáci ze školní chodby dvě minuty před koncem přestávky, přímo do tělocvičny nebo na hřiště. Žáci se nemohou shromažďovat na silnici, v blízkosti zaparkovaných aut a motocyklů, rovněž tak kouřit.
8. V průběhu přestávky mezi druhou a třetí vyučovací hodinou přinese pro každou třídu jeden ze službu konajících žáků ze školní jídelny svačinu. Před vyučováním tělesné výchovy služba pro svačinu nechodí, ale přinese ji až před koncem třetí vyučovací hodiny. Svačinu rozdává služba spolužákům za přítomnosti učitele na začátku velké přestávky, koš od svačiny odloží služba na školní chodbě k učebně č.1. Po velké přestávce uklidí některý z žáků na požádání učitele konajícího službu zhruba školní chodbu.
9. Odchod žáků na oběd po šesté, případně po sedmé vyučovací hodině organizuje službu konající učitel. Žáci nastoupí po třídách před budovu školy. O pořadí tříd podle okolností rozhoduje služba konající učitel. Z oběda na domov mládeže nebo na školní chodbu odcházejí žáci jednotlivě.
10. Úrazy, ztráty, apod. hlásí žáci okamžitě službu konajícímu učiteli.
11. Nákup občerstvení z výdejních automatů na chodbě je možný pouze v době mimo vyučování. Kelímky s nápoji nenosí žáci do učeben.
12. Tento provozní režim nabývá platnosti 1.9.2014.

# Provozní režim tělocvičny SOU HUBÁLOV

1. O přestávce před hodinou tělesné výchovy odcházejí žáci ze školní budovy přímo do šatny v tělocvičně. Hlavní (svačinovou) přestávku před hodinou tělesné výchovy tráví žáci na školní chodbě a k tělocvičně odcházejí až těsně před zvoněním.
2. Vyučující čeká na žáky v šatně a dohlíží na to, aby cvičící žáci používali zvláštní obuv do tělocvičny. Necvičící žáci se přezouvají do pantoflí.
3. V šatně, v umývárně i na WC udržují žáci čistotu a pořádek.
4. Řetízky, hodinky, prsteny, náušnice, peněženky, mobilní telefony atd. odkládají žáci do připravené skříňky, větší peněžní částky si uschovávají v kabinetu u učitele tělesné výchovy.
5. Vyučující tělesné výchovy zajistí uzamčení šatny.
6. Po převléknutí do cvičebního úboru odcházejí žáci do tělocvičny nebo na školní hřiště.
7. K vybavení tělocvičny se chovají žáci tak, aby ho nepoškodili. Zjistí-li nově vzniklou závadu, oznámí ji ihned vyučujícímu tělesné výchovy.
8. Případný úraz, vzniklý během hodiny tělesné výchovy jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu tělesné výchovy, který zajistí ošetření nebo odvoz k lékaři.
9. Každý odchod z tělocvičny (např. na WC) hlásí žáci ihned přítomnému vyučujícímu.
10. Necvičící žáci sedí v tělocvičně na lavičce a řídí se pokyny vyučujícího.
11. Žáci nesmí jíst a žvýkat v průběhu vyučovací hodiny tělesné výchovy.
12. Žáci vykonávají v tělocvičně nebo na hřišti pouze činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Respektují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Cvičení na určeném náradí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího tělesné výchovy.
13. Žákům je zakázáno bez povolení vcházet do posilovny a do kabinetu vyučujícího tělesné výchovy.
14. Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující, aby náradí a náčiní, které se již během dne nebude používat bylo uklizené, okna zavřená, zhasnutá světla, zamčené dveře tělocvičny, posilovny, kabinetu a šatny do tělocvičny.
15. Po hodině tělesné výchovy odcházejí žáci urychleně do školní budovy. Odchod třídy na oběd do školní jídelny organizuje vyučující tělesné výchovy.
16. Při přecházení žáků ze školy do tělocvičny a zpět platí přísný zákaz kouření.
17. Tento provozní režim tělocvičny SOU Hubálov nabývá platnosti 1.9.2014

# Provozní režim učebny výpočetní techniky

## SOU HUBÁLOV

1. Žáci nevstupují do učebny sami, při jejich vstupu musí být vždy přítomen vyučující. Při pohybu po učebně a při výuce je nutné respektovat vedení kabeláže a propojení jednotlivých komponentů.
2. V učebně sedí žáci podle pokynů vyučujícího s ohledem na probírané téma.
3. Žákům je zakázáno:
  - a) manipulovat se zatemněním
  - b) manipulovat se zpětným projektořem a další didaktickou technikou
  - c) přinášet do učebny jakékoliv diskety či jiná paměťová média a pracovat s nimi na školních počítačích
  - d) provádět svévolné úpravy obsahu disků u školních počítačů (mazání, přesuny, tvorba adresářů a pod.), pokud tato činnost nesouvisí s výukou
  - e) při práci jíst nebo pít.
4. Při práci postupují žáci podle pokynu učitele, v případě pochybností o správnosti prováděné operace, přivolají vyučujícího.
5. Zjistí-li žák závadu nebo nekorektní chování počítače, oznámí to vyučujícímu.
6. Svévolné poškození pracovního místa, počítače, nábytku a zařízení uhradí žák.
7. Tento vnitřní řád učebny výpočetní techniky nabývá platnosti 1.9.2014.

Hubálov 1.9.2014

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov

# Provozní režim

## Školní jídelny SOU HUBÁLOV

1. Všichni strávníci školní jídelny se chovají ve školní jídelně slušně, ohleduplně k ostatním, místo u stolu po sobě zanechají ve vzorném pořádku.
2. Každému přihlášenému strávníkovi bude vydána pouze jedna porce jídla. O možném přídavku rozhoduje vydávající kuchař. Přídavek není povinnou součástí porce a není nárokový.
3. Pedagogický dozor ve školní jídelně (učitel, učitel OV, vychovatel) odpovídá za chování žáků při výdeji stravy a při stolování, za pořádek ve školní jídelně a zhasnutí světel po odchodu z jídelny. Povinností dozoru je také kontrola, zda není vydávána strava žákům odhlášeným ze stravování. Seznam těchto žáků bude vyvěšen u výdeje stravy ve školní jídelně.
4. Přihlášení ke stravování na týž den musí být provedeno v kanceláři školní jídelny nejpozději do 8.00 hod. (ve výjimečných případech, např. při návratu od lékaře do 9.00 hod.). Odhlášení ze stravování téhož dne musí být provedeno nejpozději do 8.00 hod.
5. Služba na svačiny obdrží v jídelně stanovený počet svačin na základě skutečného počtu přítomných žáků ve třídě nebo skupině odborného výcviku. Služba předá svačiny všem přítomným žákům, přihlášeným ke stravování. Svačiny všech právě nepřítomných, ale přihlášených žáků (např. na jízdách v autoškole) jim předá služba po jejich návratu. Kontrolu výdeje svačin žákům zajistí službu konající učitel nebo učitel OV příslušné skupiny OV.
6. Oběd se vydává zásadně proti předložené čitelně podepsané stravence. Zapomenutou stravenku přinese nejpozději příští den (žáci ubytovaní na DM nejpozději první pracovní den příštího týdne).
7. Žáci kteří vykonávají odborný výcvik v ZD Loukovec si domluví převod oběda do jídelny ZD Loukovec.
8. Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích odborného výcviku mimo hubálovské učiliště obdrží oběd ve školní jídelně ihned po návratu z těchto pracovišť.
9. Náhradní balíčky místo pátečního oběda je nutné nahlásit do kanceláře školní jídelny nejpozději do středy. Balíčky na jiné dny nebudou vydávány, pouze ve výjimečných případech (brigády, exkurze) s doporučením příslušného pedagogického pracovníka.

Ing. Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov



# **Harmonogram výdeje stravy** **Školní jídelny SOU HUBÁLOV:**

snídaně pro žáky ubytované na domově mládeže	6.15 - 6.45 hod.
dopolední svačiny (přesnídávky) žakovským službám	8.30 - 9.30 hod.
obědy pro zaměstnance učiliště	11.00 - 11.30 hod.
obědy pro žáky I., II.,III.ročníků na odborném výcviku	11.00 - 12.10 hod.
obědy pro žáky končící TV v 11.25 hod.	11.25 - 11.45 hod.
obědy pro žáky končící teoret.vyuč. ve 12.10 hod.	12.10 - 12.40 hod.
obědy pro žáky končící teoret.vyučování ve 13.00 hod.	13.00 - 13.30 hod.
odpolední svačina pro žáky ubytované na DM	15.45 - 16.00 hod.
večeře pro žáky ubytované na domově mládeže	17.30 - 18.15 hod.

Vnitřní řád a harmonogram výdeje stravy Školní jídelny SOU Hubálov byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29.8.2014 a nabývá platnosti dne 1.9.2014.

Ing.Miroslav Kolomazník  
ředitel SOU Hubálov